**MANUAL DE USUARIO**

**TAXATION SMART**

**EMISIÓN DE RECIBOS  
PUNTUALES**

**TABLA DE CONTENIDO**

**Pág.**

[EMISIÓN DE RECIBOS PUNTUALES 3](#_Toc184889530)

[1. Emisión de Recibos: Tipo de Pago Normal 3](#_Toc184889531)

[1.1. Acceso a la opción 3](#_Toc184889532)

[1.2. Funcionalidad 4](#_Toc184889533)

[2. Emisión de Recibos: Tipo de Pago Abono 7](#_Toc184889534)

[2.1. Acceso a la opción 7](#_Toc184889535)

[2.2. Funcionalidad 8](#_Toc184889536)

**MANUAL DE USUARIO – EMISIÓN DE RECIBOS PUNTUALES**

**INFORMATICA Y TRIBUTOS S.A.S**

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

# EMISIÓN DE RECIBOS PUNTUALES

A continuación, el presente manual busca proporcionar una guía clara y específica para asegurar el funcionamiento óptimo y el desarrollo eficiente de las actividades de la emisión de recibos en el sistema de información tributario.

## Emisión de Recibos: Tipo de Pago Normal

## Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

**Gestión Financiera > Documentos > Emisión de Recibos Puntuales**

****

*Imagen 1 - Ruta de Acceso.*

A continuación, se visualiza la siguiente pantalla:

*Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente*

*Imagen 2 – Sujeto Tributo.*

## Funcionalidad

Para iniciar el proceso de emisión de recibos se realiza los siguientes pasos:

1. Clic  seleccionar **Tributo.**
2. Clic  seleccionar **Sub-Tributos.**
3. Ingresar **Identificación.**
4. Clic .

Interfaz de usuario gráfica, Texto

Descripción generada automáticamente

*Imagen 3 – Ingresar Sujeto Tributo.*

*.*

A continuación, se visualizan las vigencias con saldo pendiente:

1. Clic  seleccionar **Vigencia.**
2. Clic Texto

   Descripción generada automáticamente**.**

Tabla

Descripción generada automáticamente

*Imagen 4 – Vigencias Con Saldo Pendiente.*

A continuación, se refleja una ventana que contiene el **Detalle de Deuda** proyectada

1. Clic  seleccionar **Plantilla.**
2. Clic  seleccionar **Fecha Límite de Pago.**
3. Clic  seleccionar **Tipo de Recibo: Normal.**
4. Clic .

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 5 – Deuda Proyectada.*

Se visualiza la descarga del recibo:

Imagen que contiene Texto

Descripción generada automáticamente

*Imagen 6 – Recibo Descargado.*

A continuación, se visualiza el recibo de pago descargado:

Imagen que contiene Escala de tiempo

Descripción generada automáticamente

*Imagen 7 – Visualización Recibo Descargado.*

## Emisión de Recibos: Tipo de Pago Abono

## Acceso a la opción

La ruta de acceso es la siguiente:

**Gestión Financiera > Documentos > Emisión de Recibos Puntuales**

**Imagen que contiene Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente**

*Imagen 8 - Ruta de Acceso.*

A continuación, se visualiza la siguiente pantalla:

*Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente*

*Imagen 9 – Sujeto Tributo.*

## Funcionalidad

Para iniciar el proceso de la emisión de recibo se realiza los siguientes pasos:

* + - 1. Clic  seleccionar **Tributo.**
      2. Clic  seleccionar **Sub-Tributos.**
      3. Ingresar **Identificación.**
      4. Clic .

Interfaz de usuario gráfica, Texto

Descripción generada automáticamente

*Imagen 10 – Opción: Sujeto Tributo.*

*.*

A continuación, se visualizan las vigencias con saldo pendiente:

* + - 1. Clic  seleccionar **Vigencia.**
      2. Clic Texto

         Descripción generada automáticamente**.**

Tabla

Descripción generada automáticamente

*Imagen 11 – Vigencias Con Saldo Pendiente.*

A continuación, se refleja una ventana que contiene el **Detalle de Deuda** proyectada

* + - 1. Clic  seleccionar **Plantilla.**
      2. Clic  seleccionar **Fecha Límite de Pago.**
      3. Clic  seleccionar **Tipo de Recibo: Abono.**
      4. Ingresar **Valor de Abono.**
      5. Clic .

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

*Imagen 12 – Deuda Proyectada.*

Se visualiza la descarga del recibo:

Imagen que contiene Logotipo

Descripción generada automáticamente

*Imagen 13 – Recibo Descargado.*

A continuación, se visualiza el recibo de pago descargado:

Escala de tiempo

Descripción generada automáticamente

*Imagen 14 – Visualización Recibo Descargado.*